# THÊM NHIỀU THÀNH VIÊN CÙNG LÚC VÀO NHÓM

#### <u>Bước 1</u>

### (Lưu ý: chỉ sử dụng trên trình duyệt Chrome)

Tải extensions "Refined Microsoft Teams" cài đặt trên trình duyệt chrome như hình dưới



ned-microsoft-teams/bipffdldhfhcecjl	hcgklheahpkocojfk/r	elated?hl=en			
Add "Refined Micros	soft Teams"?		×		
It can:					
roso: Read and change your data on teams.microsoft.com					
	Add extension	Cancel			
SO					



## <u>Bước 2</u>

## Đăng nhập Teams trên web <u>https://teams.microsoft.com</u>

: họ	р	× New Tab × +
7	۲	teams.microsoft.com
2	۲	teams.microsoft.com
	۹	teams.microsoft.com - Google Search
	ŵ	Calendar   Microsoft Teams - teams.microsoft.com/go#
	τĵi	Tham gia cuộc hội thoại - teams.microsoft.com/l/team/19%3a5e90f922ed7e4442a0324fdeb41519fa%40thr
	ŵ	Tham gia cuộc hội thoại - teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a8ec10ea7757048a791aaf7fdf7001b7d
	ŵ	Calendar   Microsoft Teams teams.microsoft.com/_#/calendarv2
		Download Teams - products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregic
		Cách thêm đồng thời hàng loạt thành viên vào lớp học trên <b>Microsoft Teams</b> - YouTube youtube. <b>com</b> /watch?v=TcjEYc1cNGg
		ও Search Google or type a URL



## <u>Bước 3</u>

Vào nhóm Teams chọn thêm thành viên



Cửa sổ thêm thành viên sẽ có thêm nút "Bulk import"



Copy danh sách thành viên theo mẫu (VD: <u>huynhm1@pnt.edu.vn;</u> )



Trong trường hợp file danh sách excel không có dấu ";" quý Thầy, Cô làm công thức như hình dưới để thêm dấu ";"

E	<b>ე რ</b> ∗ ∂∘ ∓					
F	ïle Home Insert Page Layou	t Formulas	Data	Review	View	Ω
Pa	te v Format Painter B I U - E	- 11 - A <sup>*</sup>   ♪ - A		=   **		/rap Te lerge {
	Clipboard 🕞 For	nt	G.	A	lignment	
A2	$2$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$	=A2&";"				
	А	В	с	D	E	
1	Danh sách					
2	huynhm@pnt.edu.vn	=A2&";"				
3	huynhm1@pnt.edu.vn					
4	huynhm2@pnt.edu.vn					
5	huynhm3@pnt.edu.vn					
6	huynhm4@pnt.edu.vn					
7	huynhm5@pnt.edu.vn					
8	tranhoangduong1@pnt.edu.vn					
9	tranhoangduong2@pnt.edu.vn					
10	tranhoangduong3@pnt.edu.vn					
11	tranhoangduong4@pnt.edu.vn					
12	tranhoangduong5@pnt.edu.vn					
13	tranhoangduong6@pnt.edu.vn					
14						
15						
16						
17						
18						

Sau đó kéo chuột hết dánh sách hoặc **Double-Click** chuột để tự động kéo hết danh sách

ł	<b>5</b> • ? ·	÷						E
F	ile Home Ir	nsert P	age Layout	Formulas	Data F	Review	View 🤉	? Tell me
Pa	Le Cut Le Copy → ste ✓ Format Painter Clipboard	Calibri r B I	- ↓ <u>U</u> - ↓ Font	11 · A A ·	= = =	■ 🗞 - E 🗲 → Alig	🔐 Wrap 🗄 E Merg	Text e & Cent
B2	•	×	f <sub>x</sub> =A	2&";"				
		A		В		С	D	E
1	Danh sách							
2	huynhm@pnt.edu.	.vn		huynhm@pnt	.edu.vn ;			
3	huynhm1@pnt.edu	u.vn						
4	huynhm2@pnt.edu.vn							
5	huynhm3@pnt.edu	u.vn						
6	huynhm4@pnt.edu	u.vn						
7	huynhm5@pnt.edu	u.vn						
8	tranhoangduong1@	opnt.edu.	vn					
9	tranhoangduong2@	pnt.edu.	<u>vn</u>					
10	tranhoangduong3@	opnt.edu.	vn					
11	tranhoangduong4@	opnt.edu.	vn					
12	tranhoangduong5@	opnt.edu.	<u>vn</u>					
13	tranhoangduong6@	opnt.edu.	<u>vn</u>					
14								
15								
16								
17								
18								
19								

E	∃ \$•∂•∓	
F	ïle Home Insert Page Layout	Formulas Data Review View
Pa	La Copy → Ster Ster Ster Ster Stor Calibri B I U → B I U → Clipboard	$11 \cdot A^{*} A^{*} \equiv \equiv e^{2} e^{2} \cdot e^{2} Wra$ $\cdot \boxed{2} \cdot A^{*} = \equiv e^{2} e^{2} \cdot e^{2} e^$
B2	$\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $\cdot$ $f_x$ =	A2&";"
	A	B C D
1	Danh sách	
2	huynhm@pnt.edu.vn	huynhm@pnt.edu.vn ;
3	huynhm1@pnt.edu.vn	huynhm1@pnt.edu.vn;
4	huynhm2@pnt.edu.vn	huynhm2@pnt.edu.vn;
5	huynhm3@pnt.edu.vn	huynhm3@pnt.edu.vn;
6	huynhm4@pnt.edu.vn	huynhm4@pnt.edu.vn ;
7	huynhm5@pnt.edu.vn	huynhm5@pnt.edu.vn ;
8	tranhoangduong1@pnt.edu.vn	tranhoangduong1@pnt edu.vn ;
9	tranhoangduong2@pnt.edu.vn	tranhoangduong2@pnt edu.vn ;
10	tranhoangduong3@pnt.edu.vn	tranhoangduong3@pnt edu.vn ;
11	tranhoangduong4@pnt.edu.vn	tranhoangduong4@pnt edu.vn ;
12	tranhoangduong5@pnt.edu.vn	tranhoangduong5@pnt_edu.vn ;
13	tranhoangduong6@pnt.edu.vn	tranhoangduong6@pnt_edu.vn ;
14		
15		

Dán vào ô trên cửa sổ thêm thành viên sau đó nhấn "Bulk import"

lọc viên Giáo viên	
Tìm kiếm học viên	Thêm
ou're not allowed to invite guests	
huynhm@pnt.edu.vn; huynhm1@pnt.edu.vn; huynhm2@pnt.edu.vn; huynhm3@pnt.edu.vn; huynhm4@pnt.edu.vn;	
Bulk import Bulk im ort provided by browser extension: "Refined Mic	crosoft Teams"

### Trong trường hợp thêm thành viên thành công sẽ hiện như hình dưới



Ðóng

Microsoft Teams	C	Tìm kiếm hoặc gõ lệnh
< Tất cả các nhóm		LR Lớp RHM … <sub>Lớp RHM</sub>
		Thành viên Kênh Cài đặt Phân tích Ứng dụng
Lớp RHM		Tìm kiếm thành viên Q
Chung	ক্ট্য	Xem nhóm
1 kênh ẩn	Ē	Thêm kênh Chức danh Địa
	¢)	Thêm thành viên
	del.	Rời khỏi nhóm
	Ø	Chỉnh sửa nhóm (3)
	Q	Nhận liên kết đến nhóm
	0	Quản lý thẻ
	Î	Xóa nhóm

## Kiểm tra các thành viên đã tạo trong nhóm

LR Lớp RH	Μ …			Nhóm
Thành viên Kênh Cài	đặt Phân tích	Ứng dụng		
Tìm kiếm thành viên	Q			⊖ <sup>+</sup> Thêm thành viên
<ul> <li>Chủ sở hữu (1)</li> </ul>				
SB Sơn Bùi				Chủ sở hữu 🗸
🔻 Thành viên và khách (	3)			
Tên	Chức danh	Thẻ 🕕	Tắt tiếng học viên	Vai trò
HM Huy Nguyen				Thành viên 🗸 🗙 X
Thắng Huỳnh				Thành viên 🗸 🗙