

Số: 4317/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Đăng ký đề tài tham gia báo cáo tại
Hội Nghị Khoa Học Công Nghệ Lần Thứ XIX Năm 2026

Hội nghị Khoa học Công nghệ Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch là một trong những hoạt động khoa học tiêu biểu được tổ chức định kỳ hàng năm nhằm không ngừng cập nhật và nâng cao chất lượng chuyên môn trong đào tạo và nghiên cứu khoa học. Hội nghị Khoa học Công nghệ lần thứ XIX Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2026 sẽ được tổ chức với chủ đề: **“Khoa học sức khỏe đa lĩnh vực trong kỷ nguyên công nghệ số.”**

Thời gian tổ chức Hội nghị:

- Ngày 08/05/2026: Các hoạt động tiền Hội nghị (CME, Thi Poster khoa học);
- Ngày 09/05/2026: Hội nghị khoa học chính thức và các hoạt động tiền Hội nghị

Địa điểm tổ chức Hội nghị:

- Cơ sở Tân Nhựt: Địa điểm tổ chức Hội nghị chính và các hoạt động tiền Hội nghị (Địa chỉ: 567 Nguyễn Cửu Phú, xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Cơ sở Hòa Hưng: Địa điểm tổ chức các hoạt động tiền Hội nghị. (Địa chỉ: Số 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh)

3. Hình thức:

- Trực tiếp, có cấp CME.
- Báo cáo oral và báo cáo poster (Kết quả nghiên cứu hoặc ca lâm sàng).
- Ngôn ngữ: Tiếng Việt, Tiếng Anh và Tiếng Pháp

4. Thành phần tham dự:

Sinh viên, học viên sau đại học, giảng viên, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, đại biểu tham dự từ các Trường thuộc Khối ngành sức khỏe và các Bệnh viện tại Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh thành trong cả nước.

5. Thời gian nhận đăng ký bài báo cáo:

Hạn cuối nhận tóm tắt báo cáo, lý lịch khoa học, ảnh chân dung báo cáo viên ngày **20 tháng 1 năm 2026**. Tên các file vui lòng ghi: Khoa, học hàm- học vị và họ tên đầy đủ (VD: Khoa Y, PGS.TS. Nguyễn Văn A).

Quy định về nội dung và trình bày tóm tắt bài báo cáo xin xem trong Phụ lục.

Để chương trình Hội nghị đạt chất lượng cao và tổ chức được thành công tốt đẹp, kính thông báo các Khoa/Trung Tâm/Phòng khám Đa khoa/Phòng Ban gửi danh sách tổng hợp các bài đăng ký báo hội nghị: **File tóm tắt báo cáo (theo phụ lục đính kèm);**

file thông tin **lý lịch khoa học** đăng ký báo cáo (*file đính kèm*); file **ảnh chân dung** của báo cáo viên, nếu là báo cáo viên nước ngoài: cần gửi thêm **file Passport** về Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế theo địa chỉ:

Email: hoinghikhoahocthuongnien@pnt.edu.vn

Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế chỉ nhận báo cáo tổng hợp của các đơn vị gửi về, không nhận bài báo cáo riêng lẻ của từng cá nhân.

Bài báo cáo Hội nghị được ưu tiên đăng bài trên **Tạp chí Y Dược học Phạm Ngọc Thạch số Hội nghị Khoa học Công nghệ lần thứ XIX** trong trường hợp tác giả có yêu cầu. Tác giả gửi bài toàn văn (full text) bằng tiếng Anh về Văn phòng Tạp chí Y Dược học Phạm Ngọc Thạch và Giấy chấp thuận của Hội đồng Đạo đức (nếu có), ghi đầy đủ đơn vị công tác tại Trường (Bộ môn, Khoa/ Phòng) và tại bệnh viện khác (nếu có) về địa chỉ Email: bktapchiyduoc@pnt.edu.vn.

Tác giả vui lòng tham khảo thể lệ đăng bài theo link:

<https://vjol.info.vn/index.php/pnt/information/authors>.

Hạn cuối nhận bài ngày **03 tháng 2 năm 2026**. Chuyên viên liên hệ: CN. Bùi Thị Thảo Vy – ĐT: 0824.999.298

6. Địa chỉ liên hệ và nhận đăng ký báo cáo Hội nghị khoa học:

Địa chỉ Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế, Lầu 6 Khu C Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Chuyên viên liên hệ: CN. Nguyễn Vũ Bằng, ĐT: 0907.070.600

Email: hoinghikhoahocthuongnien@pnt.edu.vn

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo (để biết);
- Các Đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, QLNCKH&HTQT, B (20).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH**



PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại

PHỤ LỤC

QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG VÀ TRÌNH BÀY TÓM TẮT BÁO CÁO HỘI NGHỊ KHOA HỌC

1. Yêu cầu chung:

- Bài báo cáo chưa báo cáo tại các hội nghị khác.
- Nội dung: trao đổi kết quả nghiên cứu và cập nhật kiến thức, ứng dụng các kỹ thuật mới, xu hướng mới trong lĩnh vực giáo dục, y tế tại Việt Nam và trên thế giới.
- Phân loại bài báo cáo:
 - Bài báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học
 - Bài báo cáo tổng quan một vấn đề
 - Bài báo cáo các trường hợp lâm sàng đặc biệt.

2. Cách trình bày:

- Bài viết cần trình bày ngắn gọn (250 - 300 từ), súc tích, dễ hiểu, nêu lên được vấn đề chính sẽ được trình bày trong ngày báo cáo.
- Hình thức:
 - Được trình bày trên phần mềm Microsoft Office Word (dạng file *.docx), font chữ: "Time New Roman".
 - + Cỡ chữ: tiêu đề cỡ chữ 14, bài trình bày cỡ chữ 13, khổ A4.
 - + Spacing: (before, after) Opt; Line spacing: chế độ multiple 1,3.
 - + Căn lề mỗi chiều 3 cm.
 - Tiêu đề: **IN HOA, ĐẬM, KÍCH THUỐC CỖ CHỮ 14**, cuối tiêu đề không để dấu chấm, căn giữa dòng.
 - Họ và tên tác giả, chức danh, học vị: chữ in đậm, nghiêng, căn lề phải, để không quá 3 tên tác giả.
 - Tên đơn vị: chữ thường, nghiêng, căn lề phải.

2.1. Đối với bài báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học

Bản tóm tắt:

- Cần nêu rõ các mục: đặt vấn đề, mục tiêu, đối tượng và phương pháp, kết quả, kết luận, khuyến nghị (nếu có).
- Mỗi mục cần viết một đoạn, xuống dòng giữa các mục, chữ tên mỗi đề mục cần in đậm nghiêng, không đánh số thứ tự ở các mục.
- Từ khóa: ít nhất 3-4 từ, in nghiêng,
- Không chèn tài liệu tham khảo trong bản abstract.

2.2. Đối với bản tóm tắt tổng quan một vấn đề

Bản tóm tắt:

- Cần nêu bật vấn đề sẽ trình bày (thông qua bản abstract người đọc hiểu được trong bài báo cáo sẽ báo cáo những khía cạnh nào vấn đề)
- Bản tóm tắt gồm 2 - 3 đoạn, đoạn 1 thụt đầu dòng 1 tab (1,5 cm).
- Từ khóa: ít nhất 3-4 từ, in nghiêng.

2.3. Đối với bài báo cáo ca bệnh đặc biệt: Bản tóm tắt:

- Cần nêu các vấn đề: giới thiệu sơ bộ về bệnh, thông tin ca bệnh, một vài bàn luận ca bệnh.
- Bản tóm tắt gồm 2 - 3 đoạn, đoạn 1 thụt đầu dòng 1 tab (1,5 cm).
- Từ khóa: ít nhất 3 - 4 từ, in nghiêng.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA/PHÒNG/TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH
ĐĂNG KÝ BÀI BÁO CÁO ĐÍNH KÈM FILE TÓM TẮT
HỘI NGHỊ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ LẦN THỨ XIX - 2026
KHOA/TRUNG TÂM

STT	Họ Và Tên	Học Hàm- Học Vị	Đơn vị công tác (Bộ môn/Đơn vị)	Số điện thoại liên lạc	Email liên hệ	Hình thức báo cáo	Tên bài báo cáo	Tóm tắt đính kèm file
1								
2								
3								

Đặt tên file bài báo cáo đính kèm như sau: Học hàm/học vị- Tác giả - Tên bài báo

Danh sách gồm có người

Các hình thức đăng ký Hội nghị

- 1 Báo cáo Hội trường Tiếng Việt
- 2 Báo cáo Tiếng Anh
- 3 Báo cáo Tiếng Pháp
- 4 Báo cáo Hội trường và Đăng Tạp chí YDH PNT
- 5 Đăng Tạp chí YDH PNT
- 6 Báo cáo poster

TRƯỞNG ĐƠN VỊ