

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1346 /TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Chiêu sinh khóa học “Tiêm nội nhãn” – Khóa 4

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Kế hoạch số 1346/KH-TĐHYKPNT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tổ chức khóa học “Tiêm nội nhãn” – Khóa 4.

Nhằm đáp ứng nhu cầu cập nhật kiến thức liên tục cho các đối tượng có nhu cầu, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tổ chức chiêu sinh khóa học “**Tiêm nội nhãn**” – **Khóa 4** như sau:

1. Mục tiêu đào tạo:

- Kiến thức: Học viên được đào tạo các kiến thức cơ bản về tiêm nội nhãn, chỉ định, đánh giá và theo dõi sau tiêm nội nhãn.
- Thực hành: Học viên được đào tạo kỹ năng thực hành tiêm nội nhãn để hỗ trợ và điều trị bệnh lý bán phần sau tương ứng.
- Thái độ: Học viên được đào tạo thái độ đúng đắn trong các trường hợp cần chỉ định tiêm nội nhãn.

2. Đối tượng chiêu sinh:

Bác sĩ có bằng cấp chuyên khoa Mắt (Chuyên khoa định hướng, Chuyên khoa cấp 1, Cao học, Nội trú).

3. Thời gian đào tạo:

- Thời gian đào tạo: 03 tháng.
- Dự kiến khai giảng: tháng 06 năm 2025 (sau khi chiêu sinh đủ số lượng học viên sẽ tổ chức khai giảng).
- Hình thức học: tập trung.

4. Địa điểm học:

+ Lý thuyết:

• Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TP.HCM);

• Trung tâm Đào tạo – Trị liệu kỹ thuật cao (số 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, TP.HCM).

+ Thực hành:



• Phòng Wetlab 206, Lầu 2 – Khu A2 Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TP.HCM).

• Chi nhánh Công ty Cổ phần Bệnh viện Mắt Sài Gòn – Bệnh viện Đa khoa Mắt Sài Gòn (số 471/2-473 Cách Mạng Tháng Tám, Phường 13, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

5. Số lượng học viên dự kiến: 10 học viên.

6. Chương trình đào tạo:

Số TT	Bài giảng	Số tín chỉ/tiết			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	
				Lab	BP (BN)
1	Khai giảng	4	4		
2	Tổng quan về các loại thuốc tiêm nội nhãn	56	16		40
3	Kỹ thuật tiêm nội nhãn	280	40	200	40
4	Các biến chứng của tiêm nội nhãn	4	4		
5	Chỉ định tiêm kháng sinh, kháng nấm, kháng virus nội nhãn	4	4		
6	Chỉ định tiêm steroid nội nhãn	12	12		
7	Chỉ định tiêm anti VEGF nội nhãn	44	4		40
8	Ôn tập, kiểm tra, đánh giá	8	8		
9	Bế giảng	4	4		
	Tổng số tín chỉ/tiết	416	96	200	120

7. Đánh giá và cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ cập nhật kiến thức y khoa liên tục:

- Yêu cầu khóa học: mỗi học viên phải tham dự đầy đủ tất cả các buổi lý thuyết và thực hành (Lý thuyết được phép vắng không quá 10%; Thực hành không được phép vắng, nếu bất khả kháng thì phải học bù) và thực hành mỗi kỹ thuật tối thiểu 05 ca và thực hành toàn bộ tiêm nội nhãn hoàn chỉnh 05 ca tại Wetlab.

- Lượng giá cuối khóa học: Thi trắc nghiệm lý thuyết và thi thực hành theo hình thức thực hiện tiêm nội nhãn hoàn chỉnh.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: điểm thi lý thuyết và thực hành ≥ 6 điểm (bao gồm 05 mắt mổ độc lập dưới sự giám sát của giảng viên) và danh sách 30 ca thực hiện tại cơ sở thực hành (có xác nhận của cơ quan).

8. Học phí:

- Số tiền: 30.000.000 đồng/1 học viên/1 khóa (Ba mươi triệu đồng).

- Chuyển khoản qua ngân hàng theo thông tin sau:

+ Tên tài khoản: Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VietinBank) - Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Số tài khoản: 127.0000.83638

+ Chủ tài khoản: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

+ Nội dung chuyển khoản ghi rõ: **“HỌ TÊN HỌC VIÊN – TIỀN NỘI NHẬN – K4”** (Chú ý: nếu học viên nhờ người khác chuyển khoản vui lòng ghi nội dung chuyển khoản là **“Họ tên của học viên tham gia khóa học”**).

- Hạn chót đóng tiền: 23/6/2025.

9. Hồ sơ đăng ký (Đóng tiền trước khi nộp hồ sơ)

- Đơn đăng ký (theo mẫu đính kèm)
- 02 ảnh (3 x 4 cm), phía sau ảnh ghi đầy đủ họ tên và ngày tháng năm sinh.
- 01 bản sao văn bằng Chuyên khoa định hướng, chuyên khoa cấp 1, chuyên khoa cấp 2, Nội trú, Cao học chuyên ngành nhãn khoa;
- Giấy giới thiệu của cơ quan công tác (nếu có).
- Bản sao Ủy nhiệm chi/Thông tin chuyển khoản đóng học phí.

10. Hồ sơ đăng ký nộp trực tiếp cho:

- Văn phòng Trung tâm Đào tạo - Trị liệu kỹ thuật cao - Khu B - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, số 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, TP.HCM.
- Nhận hồ sơ đăng ký khóa học: 0393479079 – CN. Hương.
- Thông tin liên hệ về chuyên môn, quản lý khóa học: 0973516234 – Cô Cúc, 0975561636 – BS. Trí Hải.

Thời hạn nhận đăng ký: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 23/6/2025.

Ghi chú:

- Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Học viên tự túc chi phí ăn ở, đi lại.
- Trường chỉ xuất hóa đơn học phí sau khi khóa học đã khai giảng.
- Trường sẽ không hoàn trả hồ sơ và học phí sau khi khóa học đã khai giảng hoặc đã xuất hóa đơn học phí.

Rất mong Ban Lãnh đạo các đơn vị chủ quản tạo điều kiện cho các cá nhân có nhu cầu tham gia khóa học này./

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- TCKT, QLTHLS, TTĐTNLYT;
- Sở Y Tế TP.HCM, các tỉnh;
- Các BV Quận, Huyện TPHCM và các tỉnh;
- Các BVĐK khu vực TPHCM và các tỉnh;
- Các PKĐK;
- Lưu: VT, TTĐTNLYT, TTĐTTLKTC (XH_06).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG TRUNG TÂM
PHÓ TRƯỞNG TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO NHÂN LỰC Y TẾ



TS.BS. Bùi Đặng Minh Trí

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ
Khóa học “Tiêm nội nhãn” – Khóa 4

Kính gửi : Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Họ và tên: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:

E-mail:

Hiện đang công tác tại đơn vị:

Khoa/phòng:

Điện thoại cố định: Điện thoại di động:

Địa chỉ liên hệ:

Tôi đăng ký theo học khóa **“Tiêm nội nhãn” – Khóa 4**, được tổ chức tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

....., ngày..... tháng năm 2025

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ và tên)

*** Hồ sơ đính kèm:**

- ☐ 02 ảnh (3 x 4 cm), phía sau ảnh ghi đầy đủ họ tên và ngày tháng năm sinh.
- ☐ 01 bản sao văn bằng Chuyên khoa định hướng, CKI, CKII, Nội trú, Cao học chuyên ngành nhãn khoa.
- ☐ Giấy giới thiệu của cơ quan công tác (nếu có).
- ☐ Bản sao Ủy nhiệm chi/Thông tin chuyển khoản đóng học phí.
- ☐ Thông tin xuất hóa đơn học phí (Tên đơn vị, MST, Địa chỉ cơ quan).