

QT2: QUY TRÌNH LÀM GIẤY GIỚI THIỆU THỰC HÀNH LÂM SÀNG CHO HỌC VIÊN, SINH VIÊN

Bước 1:

SINH VIÊN: P.QLTHLS sẽ tiến hành làm giấy giới thiệu vào đầu năm học ([Mẫu 2.1](#))
HỌC VIÊN: Học viên cần làm giấy giới thiệu phải nộp danh sách, thời gian thực hành trước khi đi THLS ít nhất 1 tuần ([Mẫu 2.2](#))



Bước 2:

P.QLTHLS kiểm tra
đối chiếu và tiến hành
làm giấy giới thiệu



Bước 3:

Trình Ban Giám Hiệu
ký



Bước 4:

HV: Đưa giấy giới thiệu
theo lịch hẹn
SV: Gởi trực tiếp cho các
Bệnh viện, cơ sở THLS

* Thời gian hoàn thành giấy giới thiệu tối đa 7 ngày kể từ ngày tiếp nhận